

Принято на Педагогическом совете
от «02» сентября 2015г. №1

Согласовано на заседании
Совета родителей
от «02» сентября 2015г. №1

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 125»
А.И. Кольцова
№ 169 от 08.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 125»

город Нижний Новгород
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Совет), созданного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125» с целью выполнения п.6 статьи 26, п. 3 статьи 30 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета

3.1. Участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2. Содействует и совершенствует условия для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

3.3. Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, реализации взаимодействия Учреждения с семьей;

3.4. Участвует в повышении компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах борьбы с коррупцией

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении.

3.7. Координирует деятельность советов родителей в группах.

3.8. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

3.9. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.10. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.14. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудовании, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5.1. Предложения членов Совета по локальным актам оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5.2. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей.

4.5.3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.5.4. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.5.6. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Бездействием отдельных членов Совета или Совета в целом.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы и представитель администрации Учреждения.

6.2. Выборы членов Совета осуществляется на заседании Общего собрания родителей ежегодно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) на заседании Совета родителей

6.4. Совет родителей собирается не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.5 Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих

6.5. Предложения членов Совета на заседании оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

7. Документация Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.1. Заседание Совета оформляется протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания, Ф.И.О, присутствующих (отсутствующих) членов Совета, выступления членов Совета и решения.

7.3. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

7.4. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).

Пронумеровано,
Прошнуровано,
Скреплено печатью

4 (четыре) листа



Заведующий

А.Н.Кольцова