

Принято на Педагогическом совете  
от «31» августа 2015 г №1

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №125»

А.Н.Кольцова  
№ 160/2015 от «08» 09 2015 г.

### Положение о педагогическом совете

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 125»

город Нижний Новгород  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 125 (далее — Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет создается с целью управления педагогической деятельностью коллектива.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят:

все члены педагогического коллектива Учреждения с правом решающего голоса; возможно участие родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса; заведующий Учреждения входит в состав педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем секретарь организует деятельность педагогического совета; информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседания

## **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3.2. Обсуждение и выбор педагогических технологий, форм, методов организации образовательного процесса;

3.3. Организация мероприятий по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;

3.4. Определение направлений и организации инновационной деятельности Учреждения;

3.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

3.6. Осуществление взаимодействия Учреждения с социальными институтами детства, предприятиями, организациями, творческими союзами, другими общественными институтами;

- 3.7. Решение вопросов по повышению квалификации педагогов;
- 3.8. Выдвижение кандидатур для награждения.
- 3.9. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;

3.10. Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом Учреждения на текущий год (научно-методической работой);

3.11. Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения;

#### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.5. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов Педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании (при равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета).

4.6. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми педагогами.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Документация педагогического совета хранится в делах Учреждения в течении 5 лет.

5.4. Решения Педагогического совета в отдельных случаях реализуются приказами заведующего Учреждения.

Принято на Педагогическом совете № 1 от 31.08.2015

Пронумеровано,  
Прошнуровано,  
Скреплено печатью

3 (Три) листа



Заведующий

А.Н.Кольцова